

Rokovací poriadok Dobrovoľnej požiarnej ochrany Slovenskej republiky

Článok 1 Základné ustanovenia

Rokovací poriadok DPO SR podrobnejšie upravuje ustanovenia Stanov Dobrovoľnej požiarnej ochrany Slovenskej republiky. Stanovuje záväzné pravidlá pre rokovanie orgánov a organizačných zložiek Dobrovoľnej požiarnej ochrany Slovenskej republiky (ďalej len DPO SR). V súlade s tým:

1. Každá organizačná zložka, orgán a funkcionár DPO SR sú povinní riadiť sa týmto rokovacím poriadkom. Pri rokovaní a rozhodovaní musia dbať na práva a právom chránené záujmy tých, ktorých sa tieto dotýkajú.
2. Vo vzťahoch medzi orgánmi a členmi DPO SR sa uplatňujú etické, morálne, mravné zásady a princípy uvedené v úvode Stanov DPO SR.
3. Orgány DPO rozhodujú kolektívne o veciach, ktoré podľa Stanov DPO SR patria do ich pôsobnosti. Všetky volené orgány sú uznášaniaschopné, ak nie je v stanovách upravené inak, len ak je prítomná nadpolovičná väčšina ich členov. Na platnosť uznesenia je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov, pokiaľ nie sú v stanovách uvedené iné zásady pre prijímanie uznesení. Uznesenie prijaté orgánom je záväzné aj pre tých členov, ktorí hlasovali proti, zdržali sa hlasovania, alebo neboli prítomní.
4. Uznesenia vyšších orgánov prijaté v rámci stanov sú pre nižšie články organizačnej výstavby a členov záväzné. (Hlava VI., čl. 15, bod 4, - Stanov DPO SR)
5. Navonok môžu v mene DPO SR, jej orgánov a organizačných článkov konať funkcionári uvedení v Hlave V., čl. 8., bode 8, čl. 10., bode 7, 8 a 9, čl. 11., bode 11 a čl. 13, bode 1 Stanov DPO SR. Ďalej môže v mene orgánu konať ten, kto bol na to splnomocnený príslušným orgánom. Samostatne konajúci funkcionár je povinný bez zbytočného odkladu informovať o priebehu konania.
6. DPO SR ako občianske združenie má právnu subjektivitu. Právnymi subjektmi sú aj krajský výbor DPO, okresný výbor DPO, územný výbor DPO a dobrovoľný hasičský zbor (ďalej len DHZ). Identifikačné číslo organizácie pre DHZ prideluje Štatistický úrad SR.

Článok 2

Predkladanie návrhov do orgánov

1. Orgánom všetkých stupňov organizačnej výstavby môže predkladať návrh každý člen DPO SR.
2. O riešení podaných návrhov vyšším orgánom, musia byť predkladajúce nižšie orgány, alebo členovia informovaní.
3. V prípade, že nižší orgán prijal uznesenie, ktoré je v rozpore so Stanovami a Rokovacím poriadkom DPO SR, inými vnútornými predpismi, alebo v rozpore so všeobecne záväzným právnym predpisom, je povinnosťou vyššieho orgánu upozorniť ho na tento stav. Upozornený

orgán má povinnosť toto porušenie odstrániť. V prípade, že tak neurobí, vyšší orgán rozporné uznesenie zruší.

4. Právomoc a úlohy jednotlivých funkcionárov sú dané ich funkčnou náplňou, ktorá vyplýva zo stanov a uznesení orgánov.

Článok 3

Charakteristika členstva

1. Činným členom- dobrovoľným hasičom DPO (ďalej len člen) je ten, kto sa v súlade so Stanovami DPO SR a podľa svojich osobných možností, vedomostí a schopností aktívne a systematicky zúčastňuje na činnosti Dobrovoľného hasičského zboru a platí členské príspevky. Medzi činných členov patria i členovia, ktorí sa z rôznych príčin nemôžu aktívne podieľať na činnosti DHZ, členovia, ktorým bol udelený titul Zaslúžilý člen DPO SR.

2. Prispievajúcim členom – dobrovoľným hasičom (fyzická alebo právnická osoba) je ten, kto podporuje najmä finančne, materiálne DHZ a propaguje poslanie a úlohy DPO SR. Rešpektuje stanovy a podľa možnosti sa zúčastňuje na práci DHZ s právom poradného hlasu. Finančný, alebo materiálny príspevok prispievajúceho člena poskytovaný najmenej raz v roku by nemal byť nižší ako 500,-Sk. Tento príspevok sa zapisuje do členského preukazu prispievajúceho člena a do pokladničnej knihy DHZ a materiálny príspevok do inventárnej knihy DHZ.

3. Zaslúžilým členom DPO SR sa stáva činný, alebo prispievajúci člen, alebo občan, ktorý sa mimoriadne zaslúžil o rozvoj DPO SR v súlade so Stanovami DPO SR a Štatútom o udeľovaní vyznamenaní a čestných titulov DPO SR .

4. Práva a povinnosti činných a prispievajúcich členov DPO SR vymedzujú Stanovy DPO SR v Hlave III., čl. 4 a čl. 5, bod 1.

Článok 4

Členovia orgánov DPO SR

1. Členovia orgánov na všetkých stupňoch organizačnej výstavby DPO SR vykonávajú svoje funkcie dobrovoľne. Sú povinní aktívne sa podieľať na práci svojho orgánu, najmä na príprave materiálov na rokovanie, ako i na tvorbe návrhov predkladaných na rokovanie orgánov DPO SR, zúčastňovať sa všetkých zasadnutí príslušných orgánov, vyjadrovať sa k prerokúvaným materiálom, kolektívne o nich rozhodovať. Zúčastňovať sa na podujatiach DPO SR, ako delegovaní zástupcovia svojho orgánu.

2. Ak sa člen nemôže zúčastniť zasadnutia orgánu, je povinný svoju neúčast' vopred oznámiť, ospravedlniť sa. Ak mu v tom nebránia vážne dôvody, poslať orgánu svoje pripomienky k prerokúvaným materiálom.

Článok 5

Prostriedky výchovného pôsobenia

1. Ak sú voči členovi uplatňované v súlade so Stanovami DPO SR prostriedky výchovného pôsobenia, musí byť člen na rokovanie príslušného orgánu písomne pozvaný. Ak sa nedostaví, ani sa náležite neospravedlní, môže príslušný orgán rokovať aj v jeho

neprítomnosti. Člen má právo, ak sa z vážnych dôvodov nemôže rokovania orgánu v určenom čase zúčastniť, požiadať orgán o preloženie termínu rokovania na termín vzájomne vyhovujúci.

2. Prijatie člena, ktorému bolo členstvo zrušené, alebo bol vylúčený z DPO SR, je prijatím za nového člena. Výbor DHZ na základe prihlášky za člena predloží členskej schôdzi návrh na jeho prijatie. V prípade prijatia nemá tento nárok na započítanie predošlého členstva, resp. na vrátenie odobratých vyznamenaní, čestných titulov a hodností, okrem rehabilitácie.

Článok 6

Zásady pre činnosť orgánov DPO SR

1. Orgány DHZ (základný článok DPO SR) sú:

a) Výročná členská schôdza DHZ

b) Členská schôdza DHZ

c) Výbor DHZ

d) Revízna komisia (revízor) DHZ

Ich úlohy a pôsobnosť vymedzujú Stanovy DPO SR Hlava V., článok 8. Pre rokovanie jednotlivých orgánov platia tieto zásady.

2. Najvyšším orgánom DHZ je Výročná členská schôdza (ďalej len VČS DHZ). Koná sa 1 krát v roku a zvoláva ju Výbor DHZ. Schvaľuje správu výboru o činnosti a hospodárení, plán činnosti a rozpočet. Raz za 5 rokov volí spravidla tajným hlasovaním Výbor DHZ a to: predsedu, podpredsedu - veliteľa DHZ a ďalších členov výboru, revíznu komisiu (ďalej RK) - revízora a delegáta na Okresné valné zhromaždenie delegátov DHZ (ďalej len OVZ delegátov DHZ) resp. Územné valné zhromaždenie delegátov DHZ (ďalej len ÚzVZ delegátov DHZ) .

3. Mimoriadnu VČS DHZ musí zvolať výbor DHZ ak o zvolanie požiadajú aspoň dve tretiny všetkých činných členov DHZ

Počet členov DHZ

Počet volených členov výboru

do 15 členov

3 - 5

od 15 do 50 členov

5 - 11

od 50 do 100 členov

11 - 15

nad 100 členov

15 - 21

4. VČS DHZ je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých činných členov. Ak nie je prítomná nadpolovičná väčšina činných členov ani po pol hodine čakacej doby, môže VČS DHZ rokovať aj pri nižšom počte členov, ak takýto návrh predloží výbor a väčšina prítomných vysloví súhlas s rokovaním. Toto platí aj pre Členskú schôdzu DHZ.

5. Za prípravu VČS DHZ, včasné pozvanie účastníkov najmenej 14 dní pred jeho konaním je zodpovedný výbor DHZ.

6. Rokovanie VČS DHZ riadi predseda, podpredseda alebo určený člen výboru. Z rokovania VČS DHZ sa vyhotovuje zápisnica, ktorá spolu s prerokúvanými materiálmi a prezenčnou listinou je súčasťou dokumentácie DHZ. Jedno vyhotovenie týchto materiálov predkladá DHZ v lehote do 14 dní Okresnému výboru DPO resp. Územnému výboru DPO.

7. Program rokovania VČS DHZ:

- a) Zahájenie rokovania
- b) Voľba volebnej a návrhovej komisie
- c) Správa o činnosti za uplynulé obdobie
- d) Správa o hospodárení DHZ
- e) Správa revíznej komisie
- f) Plán hlavných úloh na nastávajúce obdobie a rozpočet
- g) Prijatie uznesenia z VČS DHZ
- h) Záver rokovania

Program VČS DHZ môže byť upravený podľa pokynov Okresného výboru DPO resp. Územného výboru DPO.

Článok 7

Členská schôdza DHZ

1. Členská schôdza DHZ (ďalej len ČS DHZ) je najvyšším orgánom medzi dvoma VČS DHZ.

2. ČS DHZ zvoláva výbor DHZ podľa potreby. Mimoriadnu ČS DHZ musí zvolať výbor DHZ, ak o zvolanie požiadajú aspoň dve tretiny všetkých činných členov DHZ. Program rokovania by mal obsahovať:

- a) otvorenie rokovania, voľba návrhovej komisie (podľa potreby volebnej komisie)
- b) správa o činnosti výboru DHZ, prerokovanie potrebných úloh, prerokovanie uznesení vyšších orgánov DPO SR, kontrola uznesení
- c) schválenie uznesenia
- d) záver rokovania

3. Z rokovania ČS DHZ sa vyhotovuje zápisnica. Jej prílohou sú písomné dokumenty prerokúvané na ČS DHZ a prezenčná listina. Jedno vyhotovenie tejto zápisnice predkladá DHZ Okresnému výboru DPO resp. Územnému výboru DPO do 14 dní.

Článok 8

Výbor Dobrovoľného hasičského zboru

1. Výbor DHZ je výkonným orgánom DHZ, ktorý riadi jeho činnosť medzi zasadnutiami VČS DHZ a ČS DHZ. Schádza sa podľa potreby, najmenej však 4 krát v roku podľa plánu práce DHZ.
2. Za prípravu, pozvanie členov výboru, prípadne ďalších členov DHZ na rokovanie a jeho priebeh sú zodpovední predseda a tajomník výboru DHZ a ďalší určení členovia výboru DHZ.
3. Výbor DHZ má spravidla tieto funkcie: predseda, podpredseda - veliteľ, referent prevencie, referent mládeže, tajomník, pokladník, strojník, hospodár, prípadne ďalšie funkcie podľa potreby.
4. Výbor na svojich zasadnutiach spravidla prerokúva:
 - a) stav plnenia uznesení z predchádzajúcich zasadnutí výboru, ČS DHZ, VČS DHZ,
 - b) stav spolupráce s orgánmi obcí, miest a právnickými osobami pri zabezpečovaní úloh ochrany pred požiarmi,
 - c) zabezpečovanie preventívnej činnosti, pripravenosť vedúcich a členov skupín, výsledky kontrol,
 - d) akcieschopnosť hasičskej techniky, odbornú pripravenosť členov DHZ a zásahových jednotiek,
 - e) prípravu ČS DHZ, VČS DHZ, stav členskej základne DHZ,
 - f) prípravu podujatí DHZ podľa schváleného plánu práce,
 - g) hospodárenie DHZ, platenie členských príspevkov,
 - h) návrhy na prijatie nových členov, návrhy na udelenie vyznamenaní a na povýšenie členov DHZ, získavanie predplatiteľov časopisov Požiarnik a Túzoltó.
5. Výbor DHZ je zodpovedný za vedenie dokumentácie o svojej činnosti, vrátane kroniky DHZ.

Článok 9

Revízna komisia - revízor

1. Pôsobnosť revíznych komisií a revízora vymedzujú Stanovy DPO SR (Hlava V., čl. 8, bod 7) a smernica pre ich činnosť vydané RKaRK DPO. Ako nezávislý orgán DHZ si zostavuje vlastný celoročný plán práce, zameraný na kontrolu hospodárenia DHZ, plnenia prijatých úloh a uznesení výboru ČS a VČS DHZ.
2. Orgánom DHZ navrhujú prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov v činnosti a hospodárení DHZ.

Článok 10

Zásady pre založenie DHZ

1. Dobrovoľný hasičský zbor sa zakladá tam, kde sú k tomu vhodné podmienky ak o jeho založenie prejaví záujem najmenej 5 občanov starších ako 18 rokov. Svoju činnosť rozvíja v súlade so Stanovami DPO SR a zákonom o ochrane pred požiarmi a ďalšími všeobecne záväznými predpismi. Podmienkou pre založenie je, ak základom jeho činnosti budú trvalé 3 úseky (Hlava V., čl. 7, bod 2, písm. a/ až e/ Stanov DPO SR). Ak sú splnené tieto podmienky, tak zo záujemcov o založenie DHZ sa vytvorí najmenej 3-členný prípravný výbor. Zloženie prípravného výboru je povinnosťou nahlásiť na príslušný Okresný výbor DPO (ďalej len OV DPO) resp. Územný výbor DPO (ďalej len ÚzV DPO), ktorý zabezpečuje všetky úlohy súvisiace so založením DHZ (kontakt s obecným úradom alebo právnickou osobou). Prípravný výbor zabezpečí na OV DPO resp. ÚzV DPO prihlášky za členov a ich vyplnenie. Ďalej Stanovy DPO SR a Rokovací poriadok DPO SR, tlačivá na zloženie výboru DHZ a pod. Prípravný výbor pripraví a zvolá ustanovujúcu členskú schôdzu a to v úzkej súčinnosti s príslušným OV DPO resp. ÚzV DPO - jeho delegátom. Najmenej 14 dní pred konaním ustanovujúcej Členskej schôdze DHZ ohlásí písomne na OV DPO resp. ÚzV DPO zámer založiť DHZ, aby tento mohol delegovať svojho zástupcu na ustanovujúcu ČS DHZ.

2. Program ustanovujúcej ČS DHZ musí obsahovať:

- informáciu o poslaní DPO SR a osobitne o DHZ
- hlavné úlohy DHZ (plán činnosti, rozpočet a pod.)
- voľbu členov výboru, revíznej komisie alebo revízora

3. Z rokovania musí byť vyhotovený zápis. Kompletná dokumentácia z rokovania spolu s uznesením a prezenčnou listinou musí byť do 14 dní doručená na OV DPO resp. ÚzV DPO. OV DPO resp. ÚzV DPO na základe oznámenia o ustanovení DHZ a predložení prihlášok vystaví členské preukazy a vydá členské známky, ktoré DHZ uhradí. Po splnení týchto podmienok OV DPO resp. ÚzV DPO zaregistruje DHZ a zapojí do činnosti okresnej organizácie DPO.

4. Po jednoročnom pôsobení DHZ, prehodnotí OV DPO resp. ÚzV DPO jeho činnosť a ak táto je v rozpore so Stanovami DPO SR a nenapĺňa poslanie na ktoré bol založený, tak prikróčí k jeho zrušeniu (Hlava V., čl. 7, bod 4, písm. b).

Článok 11

Okresný výbor DPO a Územný výbor DPO

1. DHZ na území okresu, hlavného mesta SR Bratislavy a mesta Košíc tvoria Okresné výbory DPO (ďalej len OV DPO).

2. Územné výbory DPO (ďalej len ÚzV DPO) tvoria DHZ dvoch resp. troch zlúčených okresov. Územné výbory DPO a Okresné výbory DPO majú rovnaké postavenie. Územné výbory DPO vymedzujú Stanovy DPO SR Hlava V, čl. 9, bod 3.

3. Orgány OV DPO resp. ÚzV DPO sú:

- a) Okresné valné zhromaždenie delegátov DHZ (ďalej len OVZ delegátov DHZ) resp. Územné valné zhromaždenie delegátov DHZ (ďalej len ÚzVZ delegátov DHZ)
- b) Plénum OV DPO resp. Plénum ÚzV DPO (ďalej len plénum)
- c) Predsedníctvo OV DPO resp. Predsedníctvo ÚzV DPO (ďalej len predsedníctvo)
- d) Okresná kontrola a revízna komisia (ďalej len OKaRK) resp. Územná kontrolná a revízna komisia (ďalej len ÚzKaRK)

Článok 12

Okresné valné zhromaždenie delegátov DHZ resp. Územné valné zhromaždenie delegátov DHZ

1. Je najvyšším orgánom okresnej organizácie DPO. Koná sa jedenkrát za 5 rokov. OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ môže byť zvolané i mimoriadne, ak o to požiadajú 2/3 DHZ s udaním dôvodu, (Hlava V., čl. 10, bod 2 Stanov DPO SR)
2. OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ zvoláva plénum. V prípade jeho nefunkčnosti môže OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ zvoliť predsedníctvo.
3. Za prípravu materiálov, ich včasné doručenie delegátom, pozvanie delegátov (najmenej 14 dní pred konaním OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ), ako aj dôstojný priebeh rokovania OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ je zodpovedný OV DPO resp. ÚzV DPO a jeho predsedníctvo.
4. Rokovania OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ s hlasom rozhodujúcim sa zúčastňujú delegáti zvolení na VČS DHZ. Počty delegátov stanovuje OV DPO resp. ÚzV DPO na základe Snemom DPO SR schváleného kľúča. Ostatní účastníci, vrátane hostí, majú len právo poradného hlasu.
5. Rokovanie OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ sa riadi schváleným programom, rokovacím a volebným poriadkom. Riadi ho zvolené pracovné predsedníctvo spravidla s týmto programom:
 - a) otvorenie, schválenie programu a pracovného predsedníctva, schválenie rokovacieho a volebného poriadku, voľba mandátovej, volebnej a návrhovej komisie,
 - b) správa o činnosti okresnej organizácie DPO od predchádzajúceho OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ a úlohách na ďalšie obdobie,
 - c) správa o hospodárení so stanoviskom OKaRK resp. ÚzKaRK za hodnotené obdobie,
 - d) diskusia - záver diskusie,
 - e) správa mandátovej komisie,
 - f) správa volebnej komisie, voľby členov pléna a OKaRK resp. ÚzKaRK, predsedu, podpredsedov a ďalších členov predsedníctva, voľba delegáta (delegátov) na Republikové

valné zhromaždenie delegátov OV DPO a ÚzV DPO (ďalej len RVZ), svojho zástupcu v Sneme DPO SR a voľba svojho zástupcu do KV DPO,

g) správa návrhovej komisie, schválenie hlavných úloh OV DPO resp. ÚzV DPO na ďalšie obdobie, schválenie uznesenia,

h) záver rokovania OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ.

6. Voľby sa uskutočňujú tajným alebo verejným hlasovaním.

7. OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ volí:

a) Plénum v počte 9-25 členov (podľa početností členskej základne a počtu DHZ). Počet členov musí byť nepárny.

b) Predsedu, podpredsedov a ďalších členov predsedníctva v počte 5 až 11 členov.

c) Členov OKaRK resp. ÚzKaRK v počte 3 až 5 členov, ktorí si zvolia svojho predsedu prípadne podpredsedu.

d) Na zabezpečenie činnosti schvaľuje do pléna a predsedníctva zamestnanca DPO SR, ktorý vykonáva funkciu riaditeľa OV DPO resp. ÚzV DPO. V záujme koordinácie práce zaraďuje do pléna a predsedníctva riaditeľa Okresného riaditeľstva Hasičského a záchranného zboru.

8. Z rokovania OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ musí byť vyhotovená zápisnica, ktorá je v odpise spolu s dokumentáciou predkladaná do 14 dní Sekretariátu DPO SR, ak nie je stanovené inak.

Článok 13

Plénum OV DPO resp. Plénum ÚzV DPO

1. Plénum je najvyšším orgánom v čase medzi dvoma OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ. Schádza sa najmenej 2 krát v roku a zvoláva ho predsedníctvo.

2. Pozvánky a písomný materiál k rokovaniu musia byť členom pléna a predsedovi OKaRK resp. ÚzKaRK doručené 14 dní pred rokovaním. Na zasadanie pléna sa prizývajú aj členovia OKaRK resp. ÚzKaRK.

3. Rokovanie pléna riadi predseda alebo určený podpredseda OV DPO resp. ÚzV DPO.

Zasadanie má spravidla tento program:

a) otvorenie rokovania, schválenie programu, voľba návrhovej komisie,

b) správa o činnosti predsedníctva od konania predchádzajúceho zasadnutia pléna, vrátane hospodárenia,

c) prerokovanie niektorej zo špecifických oblastí práce a činností OV DPO resp. ÚzV DPO (prevencia, represia, mládež a pod.),

d) diskusia k prerokovanej problematike - záver,

e) správa návrhovej komisie a návrh uznesenia,

f) záver rokovania pléna

4. Nezodpovedané otázky a pripomienky členov pléna priamo na zasadnutí, rieši predsedníctvo. V závažných prípadoch zodpovie písomne.

5. Zo zasadania pléna sa vyhotovuje zápisnica, ktorú OV DPO resp. ÚzV DPO zasiela na Sekretariát DPO SR a to v lehote do 14 dní, ak nie je stanovené inak. Výpis z uznesenia majú dostať všetci členovia OV DPO resp. ÚzV DPO a DHZ, ktorých sa obsah uznesenia dotýka.

6. Pre svoju činnosť si zriaďuje pomocné komisie a to najmä:

a) okresný výcvikový štáb (OVŠ) resp. územný výcvikový štáb (ÚzVŠ),

b) okresnú preventívno-výchovnú komisiu (OPVK) resp. územnú preventívno-výchovnú komisiu (ÚzPVK),

c) okresnú komisiu mládeže (OKM) resp. územnú komisiu mládeže (ÚzKM),

d) zriaďuje okrsky a potvrdzuje do funkcií členov okrskových aktívov a vykonáva ich hodnotenie. Postavenie okrskov rieši osobitný predpis.

7. Pomocné komisie pracujú podľa vlastných plánov práce a schádzajú sa 2 až 3 krát v roku. Pripravujú komplexne odborné materiály pre rokovanie OV DPO resp. ÚzV DPO.

8. Zmeny v orgánoch OV DPO resp. ÚzV DPO môže vykonať plénum, pokiaľ sú k tomu vážne dôvody.

Článok 14

Predsedníctvo OV DPO resp. Predsedníctvo ÚzV DPO

1. Činnosť medzi dvoma plénami riadi predsedníctvo v súlade so závermi OVZ delegátov DHZ resp. ÚzVZ delegátov DHZ. Schádza sa spravidla 5 krát v roku. Zvoláva ho predseda a riaditeľ OV DPO resp. ÚzV DPO. Môže byť zvolané aj mimoriadne, ak to potreba vyžaduje alebo o to požiada nadpolovičná väčšina jeho členov.

2. Predsedníctvo je výkonným a riadiacim orgánom OV DPO resp. ÚzV DPO. Pracuje v súlade s plánom práce, pripravuje podklady pre zasadnutie pléna, kontroluje plnenie uznesení.

3. Za obsahovú prípravu rokovania zodpovedá predseda, riaditeľ a ostatní podpredsedovia a členovia predsedníctva v rozsahu svojich kompetencií.

4. Predsedníctvo spravidla prerokúva otázky:

a) stav v plnení uznesení z predchádzajúcich rokovaní predsedníctiev a pléna,

- b) spoluprácu s orgánmi štátnej správy, samosprávy a Okresným riaditeľstvom Hasičského a záchranného zboru,
- c) prípravu rokovaní pléna, hospodárenie OV DPO resp. ÚzV DPO a návrh finančného plánu a rozpočtu na budúce obdobie,
- d) prípravu, organizačné a materiálne zabezpečenie školení. IMZ s funkcionármi a ďalšie podujatia okresného resp. územného významu,
- e) dosahované výsledky v požiarnej represii a prevencii vo výchove mládeže, agitácii a propagácii ochrany pred požiarmi,
- f) návrhy na udelenie vyznamenaní členov a funkcionárov DPO SR, návrhy na povýšenie do hodností v DPO SR,
- g) iné otázky činnosti podľa miestnych podmienok OV DPO resp. ÚzV DPO.

5. Podľa potreby a charakteru prerokúvanej problematiky môže predsedníctvo rozhodnúť o prizvaní ďalších funkcionárov na svoje rokovanie, prípadne rokovanie pléna.

6. Z rokovania predsedníctva musí byť vyhotovená zápisnica, ktorú podpisuje predseda a riaditeľ a je predkladaná do 14 dní na Sekretariát DPO SR, ak nie je stanovené inak. V mimoriadnych prípadoch i krajskému výboru DPO (informácia o delegátovi na RVZ, o delegovaní rozhodcov na krajskú súťaž DHZ, hru Plameň a pod.).

Článok 15

Okresná kontrolná a revízna komisia resp. Územná kontrolná a revízna komisia

1. Úlohy a pôsobnosť OKaRK resp. ÚzKaRK určujú Stanovy DPO SR Hlava V., článok 12, bod 6 a Smernice pre činnosť Kontrolných a revíznych komisií vydané Republikovou kontrolnou a revíznou komisiou DPO.

2. OKaRK resp. ÚzKaRK navrhuje orgánom OV DPO resp. ÚzV DPO prijímať opatrenia na základe zistených nedostatkov.

Článok 16

Okrskové aktivity

1. OV DPO resp. ÚzV DPO vytvára za účelom pravidelného, odborného-metodického usmerňovania funkcionárov a členov DHZ územné okrsky podľa miestnych podmienok a v nich okrskové aktivity, s úlohou odborne usmerňovať a koordinovať činnosť DHZ v okrsku.

2. Okrskový aktív sa riadi štatútom pre okrsky. Tvoria ho odborníci a to najmä:

a) inštruktor pre okrsk (člen pléna, predsedníctva) metodicky usmerňuje predsedov, tajomníkov, referentov pre prevenciu v okrsku.

b) okrskový veliteľ - metodicky usmerňuje veliteľov, strojníkov a referentov mládeže DHZ v okrsku

3. Okrskové aktívy metodicky riadi predsedníctvo.

Článok 17

Krajský výbor DPO

1. Na stupni kraja nie sú ustanovené krajské orgány ako na stupni OV DPO resp. ÚzV DPO. Je ale ustanovený Krajský výbor DPO (ďalej len KV DPO), ktorý je zastupiteľským orgánom na delegačnom princípe a tvoria ho delegáti všetkých OV DPO resp. ÚzV DPO v kraji (Hlava V., čl. 11, bod 1). Zo svojho stredy si spravidla tajnou voľbou zvolia predsedu a podpredsedu.

2. KV DPO sa schádza minimálne 2 krát v roku s úlohou prerokovať zabezpečenie krajských podujatí a v súlade s usmerneniami republikových orgánov DPO SR celoštátne podujatia. (krajská súťaž DHZ, krajské kolo hry Plameň a pod.)

3. KV DPO nie je nadriadeným orgánom OV DPO resp. ÚzV DPO ani riaditeľovi OV DPO resp. ÚzV DPO. Vo svojej práci sa riadi Stanovami DPO SR, Rokovacím poriadkom DPO SR a ďalšími vnútornými predpismi a uzneseniami orgánov DPO SR.

4. KV DPO zastupuje príslušné OV DPO resp. ÚzV DPO pri rokovaniach s orgánmi VÚC na úseku ochrany pred požiarmi a civilnej ochrany.

5. Z poverenia vyšších orgánov DPO SR zabezpečuje účasť zástupcu KV DPO na podujatiach organizovaných ZMOS, občianskymi združeniami a organizáciami na území VÚC, ktoré spolupracujú s DPO SR.

6. Zasadnutie KV DPO zvoláva tajomník na pokyn predsedu KV DPO písomne a to aspoň 14 dní pred zasadnutím KV DPO.

7. Pri zabezpečovaní úloh sa riadi kompetenciami pre činnosť KV DPO (Stanovy SPO SR, Hlava V, čl. 11, bod 8).

8. Zo zasadnutia KV DPO sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda a tajomník KV DPO a je predkladaná Sekretariátu DPO SR do 14 dní. Administratívne otázky činnosti KV DPO zabezpečuje tajomník KV DPO.

9. Prerokúva personálne otázky krajského charakteru pokiaľ sú k tomu vážne dôvody.

10. V prípade zmeny vo vedúcich funkciách KV DPO sa vykoná odovzdanie písomnej agendy, účtu a pečiatky KV DPO.

Článok 18

Dobrovoľná požiarna ochrana SR

1. Dobrovoľnú požiarnu ochranu Slovenskej republiky tvoria všetky Dobrovoľné hasičské zbory, Okresné, Územné a Krajské výbory DPO na území Slovenskej republiky.

2. Republikové orgány DPO SR sú:

a) Republikové valné zhromaždenie delegátov OV DPO (ďalej len RVZ)

b) Snem DPO SR (ďalej len snem)

c) Prezídium DPO SR (ďalej len prezídium)

d) Republiková kontrolná a revízna komisia DPO (ďalej len RKaRK DPO).

3. Úlohy, pôsobnosť a schopnosť republikových orgánov uznávať sa vymedzujú Stanovy DPO SR, Hlava VI., čl. 15. Právo hlasovať a prijímať uznesenia v republikových orgánoch DPO SR majú len členovia zvolení a delegovaní do týchto orgánov - delegáti s hlasom rozhodujúcim.

4. Z rokovaní republikových orgánov sa vyhotovujú zápisnice, ktoré spolu s písomnými dokumentmi a prezenčnou listinou tvoria dokumentáciu DPO SR. Z rokovania snemu sa vyhotovuje stenografický záznam, ktorý overujú prezident a generálny sekretár DPO SR.

5. Zápisnice z rokovania prezídia podpisuje prezident a generálny sekretár DPO SR, overuje poverený člen prezídia. Zápisnice z RKaRK DPO podpisuje predseda a podpredseda RKaRK DPO.

Článok 19

Republikové valné zhromaždenie delegátov OV DPO a ÚzV DPO

1. Funkcia, pôsobnosť a úlohy RVZ upravujú Stanovy DPO SR, Hlava V., čl. 12, bod 3 doplnené a konkretizované republikovými orgánmi z hľadiska miesta konania, stanovenia organizačných a technických otázok.

2. RVZ potvrdzuje zloženie Snemu DPO SR tak, aby každý OV DPO resp. ÚzV DPO bol zastúpený priamo funkcionárom, ktorého OV DPO resp. ÚzV DPO zvolil.

3. RVZ na návrh KV DPO potvrdzuje delegovaných zástupcov ôsmich krajov za členov prezídia.

4. Z kandidátov na prezidenta volí RVZ tajnou voľbou prezidenta DPO SR.

5. RVZ volí tajnou voľbou generálneho sekretára DPO SR.

6. Za člena snemu a prezídia potvrdzuje zástupcu MV SR - prezídia Hasičského a záchranného zboru a zástupcu Úradu CO MV SR.

7. Prezident a generálny sekretár DPO SR sú z titulu funkcie členmi prezídia a snemu.

8. RVZ potvrdzuje na návrh KV DPO členov RKaRK DPO, ktorí na prvom zasadnutí zvolia zo svojho streda predsedu a podpredsedu RKaRK DPO.

Článok 20

Snem DPO SR

1. Snem je najvyšším orgánom DPO SR medzi dvoma RVZ. Uskutočňuje sa dvakrát v roku. Zvoláva ho prezídium. Zásady upravujú Stanovy DPO SR, Hlava V., čl. 12, bod 4.

2. Pozvánky a podkladové materiály k rokovaniam musia byť všetkým členom snemu a RKaRK DPO doručené najmenej 14 dní pred rokovaním tohto orgánu.
3. Snem schvaľuje program svojho rokovania, volí návrhovú komisiu, prípadne pracovné predsedníctvo. Rokovanie riadi spravidla prezident DPO SR, z jeho poverenia generálny sekretár a viceprezidenti DPO SR.
4. Snem prerokúva a schvaľuje dokumenty koncepčného a metodického charakteru, zamerané na rozvoj jednotlivých oblastí práce a činností DPO SR s úlohou metodicky usmerňovať všetky články organizačnej výstavby DPO SR a zároveň zabezpečovať jednotu cieľov poslania a úloh stanovených RVZ.
5. Nezodpovedané otázky a pripomienky členov snemu zodpovie prezídium písomne.
6. Prvé zasadnutie snemu počas RVZ zriaďuje na riešenie odborných úloh svojej pomocnej komisie. (Stanovy DPO SR, Hlava V., čl. 12, bod 4, písm. d).
7. Hlavnou úlohou pomocných komisií je odborne a komplexne riešiť a skúmať problematiku činnosti DPO SR a jej nižších organizačných článkov na úseku ich povinností. Pripravovať pre republikové orgány rozbor, komplexné a odborné posudky na riešenie a skvalitňovanie činnosti celej štruktúry DPO SR.
8. Z rokovania snemu sa vyhotovuje stenografický záznam, ktorý overuje prezident a generálny sekretár DPO SR. Uznesenia z rokovania sa zasielajú písomne všetkým členom orgánu a tiež členom RKaRK DPO, KV DPO, OV DPO a ÚzV DPO do 14 dní po zasadnutí. S výsledkom rokovaní republikových orgánov DPO je členská základňa informovaná prostredníctvom požiarnickej tlače a internetovej stránky DPO SR.

Článok 21

Prezídium DPO SR

1. Činnosť medzi zasadnutiami snemu riadi prezídium. Schádza sa najmenej 4 krát v roku, podľa schváleného plánu práce. Zvoláva ho prezident a generálny sekretár DPO SR.
2. Rokovania prezídia sa s hlasom poradným zúčastňuje tiež predseda RKaRK DPO.
3. Písomné materiály na rokovanie prezídia pripravujú viceprezidenti a členovia prezídia–predsedovia odborných pomocných komisií. Materiály sa predkladajú na rokovanie v jednotnej úprave, vrátane návrhov na uznesenie.
4. Rokovanie prezídia riadi prezident DPO SR, v jeho neprítomnosti generálny sekretár DPO SR, alebo určený člen prezídia - viceprezident.
5. Prezídium na svojich zasadnutiach kontroluje stav plnenia uznesení z predchádzajúcich rokovaní a zabezpečuje ich včasné a kvalitné plnenie.
6. Právomoc prezidenta a generálneho sekretára DPO SR vymedzujú Stanovy DPO SR Hlava V., čl. 13, bod 2 a 3.

7. Podľa potreby môže na zasadnutie prezídia prizvať ďalších funkcionárov a pracovníkov a to ku konkrétnemu prerokovaniu príslušnej odbornej problematiky. Obdobne to platí aj pri rokovaní snemu.

8. Prezídium informuje snem o svojej činnosti formou správ, ktoré pravidelne predkladá tomuto orgánu na jeho zasadnutiach.

9. Z rokovania prezídia je vyhotovená zápisnica, ktorá spolu s ostatnými materiálmi tvorí dokumentáciu tohto orgánu. Uznesenia musia byť doručené všetkým členom prezídia, predsedovi RKaRK DPO a tým KV DPO a OV DPO a ÚzV DPO, ktorých sa uznesenie dotýka. Úplnosť zápisnice overuje poverený člen prezídia.

Článok 22

Republiková kontrolná a revízna komisia DPO

1. Úlohy a pôsobnosť RKaRK DPO určujú Stanovy DPO SR, Hlava V., čl. 12, bod 6 a Smernice pre činnosť KaRK a revízorov, vydané RKaRK DPO.

2. KaRK na všetkých stupňoch organizačnej výstavby DPO SR a revízori v DHZ tvoria nezávislý kontrolný a revízny orgán. Tento však vylučuje spájanie s výkonnou činnosťou. V žiadnom prípade KaRK - revízor nezasahuje do právomoci riadiacich orgánov ani nenahradzuje ich zodpovednosť.

3. Republikovým orgánom DPO navrhuje RKaRK prijímať k zisteným nedostatkom opatrenia na ich odstránenie.

4. KaRK - revízori nie sú nadriadené ani podriadené orgánom na organizačných stupňoch, v ktorých pracujú. Tieto orgány sú však povinné vytvárať podmienky, vrátane materiálnych, pre riadnu činnosť KaRK a revízorov.

5. Činnosť KaRK a revízorov sa riadi smernicami pre kontrolnú činnosť.

Článok 23

Sekretariát DPO SR

1. Sekretariát DPO SR riadi generálny sekretár DPO SR prostredníctvom vedúceho Sekretariátu DPO SR

2. Generálny sekretár DPO SR, ako zamestnávateľský subjekt rieši pracovnoprávne otázky všetkých zamestnancov v zamestnaneckom pomere s DPO SR pracujúcich na OV DPO a ÚzV DPO a Sekretariáte DPO SR. O prijatých opatreniach informuje prezidenta DPO SR.

3. Sekretariát DPO SR je sídlom všetkých republikových orgánov DPO.

4. Vo vzťahu k voleným orgánom Sekretariát DPO SR nie je vyšším stupňom riadenia.

5. Ďalšie podrobnosti ustanovujú Stanovy DPO SR, Hlava V., čl. 14.

Článok 24

Diskusia k zásadným materiálom

1. Na diskusiu v celej organizácii DPO SR predkladajú republikové orgány DPO zásadné materiály, zmeny a doplnky.
2. Republikový orgán môže predložiť na diskusiu v celej organizácii, alebo podľa povahy veci v orgánoch, ktorých sa vec dotýka, aj iné dôležité a zásadné otázky organizačnej výstavby alebo činnosti DPO SR.
3. Materiály, ktoré sú predkladané na diskusiu v celej organizácii, musia byť uverejnené tiež v požiarnickej tlači a na internetovej stránke DPO SR, aby boli vytvorené optimálne podmienky pre najširšiu účasť členov, organizácií a orgánov na pripomienkovom konaní.
4. Výsledky pripomienkového konania v priebehu diskusie spracujú príslušné komisie. Pri spracúvaní pripomienok platia tieto zásady:
 - a) Komisia posúdi kolektívne každú pripomienku či návrh.
 - b) Sporné pripomienky a návrhy (podstatná rozdielnosť v názoroch predkladateľov) sú konzultované s príslušným orgánom, alebo členmi, ktorí pripomienky alebo návrhy podali.
 - c) Na výmenu názorov môže DPO SR využiť požiarnickú tlač, diskusné fórum internetovej stránky DPO SR, prípadne schôdze orgánov, porady a semináre odborníkov a odborných inštitúcií.
 - d) Na individuálne pripomienky, stanoviská a návrhy k diskutovaným otázkam sa individuálne neodpovedá. Konečné stanovisko k príslušnému dokumentu zaujme RVZ alebo snem. Znenie schváleného dokumentu sa uverejňuje v požiarnickej tlači a na internetovej stránke DPO SR.
 - e) Ak dôjde v dôsledku pripomienkového konania k podstatným zmenám pôvodného návrhu, platí zásada, že ku konečnému zneniu návrhu - skôr, ako bude tento predložený snemu sa opätovne vyjadria predsedníctva okresných výborov DPO resp. územných výborov DPO a to do 30 dní. Ak sa v tejto lehote príslušné orgány nevyjadria, považuje sa to za súhlas so znením návrhu dokumentu.
 - f) Pripomienkach a návrhoch predložených priamo pri ich prerokúvaní a schvaľovaní v príslušnom orgáne sa hlasuje verejne. Najprv sa hlasuje o pripomienkach a protinávrhoch, pokiaľ boli predložené a to v poradí, v akom boli predložené a nakoniec sa hlasuje o celom znení návrhu dokumentu. Hlasovanie riadi a výsledok zisťuje predsedajúci.
 - g) Výsledok hlasovania oznamuje predsedajúci.
 - h) Prehlasovaná menšina má právo žiadať, aby jej návrh bol uvedený v zápisnici. Tejto žiadosti má príslušný orgán vyhovieť.

Článok 25

Lehoty na podávanie odvolaní proti rozhodnutiu orgánov

1. Proti rozhodnutiam orgánov DPO SR všetkých stupňov, ktoré sa dotýkajú jednotlivých členov a funkcionárov, je možné podať odvolanie na vyšší orgán DPO SR a to v lehote do 30 dní.

a) Proti rozhodnutiu výboru DHZ sa možno odvolať:

- na ČS DHZ

- v druhom stupni na predsedníctvo.

b) Proti rozhodnutiu ČS DHZ možno podať odvolanie:

- v prvom stupni na predsedníctvo

- v druhom stupni na plénum.

c) Proti rozhodnutiu predsedníctva možno podať odvolanie:

- v prvom stupni na plénum

- v druhom stupni na prezídium.

d) Proti rozhodnutiu pléna možno podať odvolanie:

- v prvom stupni na prezídium

- v druhom stupni na snem.

Druhostupňové rozhodnutia snemu má konečnú platnosť v organizačnej štruktúre DPO SR.

2. Proti disciplinárnemu opatreniu sa môže člen a funkcionár odvolať do 15 dní od jeho uloženia na vyššie orgány postupne až k republikovým orgánom. Vyššie odvolacie orgány majú povinnosť odvolanie vybaviť a odvolávajúceho vyrozumieť.

Článok 26

Zásady volieb do orgánov

1. Voľby do všetkých orgánov sa vykonávajú tajným alebo verejným hlasovaním okrem voľby prezidenta a generálneho sekretára. O spôsobe volieb rozhodnú voliči /členovia, alebo delegáti s hlasom rozhodujúcim/ na začiatku rokovania príslušného orgánu.

2. K voľbám musí byť spracovaný volebný poriadok, ktorý stanovuje postup pri voľbách, počty volených orgánov, platnosť a neplatnosť hlasov a pod.

3. Volení funkcionári majú byť osobne prítomní na rokovaní orgánov, ktorý vykonáva akt volieb. Prípadná neúčast' má byť vopred náležito ospravedlnená s vyjadrením súhlasu k voľbe.

4. Do vedúcich funkcií v orgánoch DPO SR sa zaraďuje viac kandidátov (predseda, podpredseda, prezident, viceprezidenti, generálny sekretár, po splnení podmienok stanovených snemom). Za zvoleného sa považuje ten kandidát, pre ktorého sa vysloví nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, ak nie je stanovené inak. Ak pri troch a viac kandidátoch nezíska ani jeden kandidát požadovanú nadpolovičnú väčšinu hlasov, musí byť vykonané druhé kolo volieb, do ktorého postúpia dvaja kandidáti s najvyšším počtom hlasov.

5. Spoločne sa potvrdzuje len snem, prezídium a členovia RKaRK DPO nakoľko ide o delegovaných zástupcov OV DPO resp. ÚzV DPO a delegovaných zástupcov KV DPO do prezídia, snemu a RKaRK DPO.

Článok 27

Hospodárenie DPO SR

1. Hospodárenie orgánov DPO SR na všetkých stupňoch organizačnej výstavby sa riadi Stanovami DPO SR, Hlava VII, čl. 17, čl. 19, čl. 20. DHZ nie sú viazané na rozpočet republikových ani okresných resp. územných orgánov DPO.

2. DHZ môžu nadobúdať a vlastníť hnutel'ný i nehnuteľný majetok. Jeho darovanie alebo odpredanie je viazané na súhlas ČS DHZ. Pri hospodárení dbajú na zásady maximálnej hospodárnosti a účelnosti. Za hospodárenie DHZ zodpovedá výbor, ktorý predkladá návrhy členskej schôdzi a tá rozhoduje o účelnosti vynakladania finančných prostriedkov.

3. Pri zrušení DHZ likvidátor určený VČS DHZ prevedie po vyrovnaní pohľadávok prípadný finančný zostatok na účet príslušného OV DPO resp. ÚzV DPO, vrátane odovzdania nemovitého majetku DHZ. Likvidátor odovzdáva po vykonanej skartácii písomnosti do príslušného archívu s vyhotovením potrebného zápisu, ktorý odovzdá na príslušný OV DPO resp. ÚzV DPO.

Článok 29

Záverečné ustanovenie

1. Pri zmene v organizačnej štruktúre DPO SR v priebehu volebného obdobia (päťročné volebné obdobie), ktorú schválil snem, organizačné zložky DPO, ktorých sa to dotýka a ich členovia končia svoju činnosť dňom, ktorý stanoví snem. Novovzniknuté organizačné zložky DPO si zvolia do orgánov nových členov.

2. Rokovací poriadok DPO SR schválilo zasadnutie Snemu DPO SR, konané dňa 24. novembra 2007.

3. Rokovací poriadok DPO SR nadobúda účinnosť dňom zaregistrovania Stanov DPO SR, t.j. dňa 21.12.2007

4. Zverejnením tohto Rokovacieho poriadku DPO SR sa ruší Rokovací poriadok DPO SR zo dňa 12. apríla 2002.

5. Výklad Rokovacieho poriadku DPO SR prináleží prezídiu a snemu.